

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от 29.12.2018 г. № 398
Директор МОУ СШ № 10
_____ Д.Н. Бесов
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 28.12.2018 г. № 4
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____ А.А. Пахарев
28 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании.

2. Задачи совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- рассмотрение проекта договора образовательного учреждения с учредителем, предоставление предложений о внесении в него изменений и дополнений;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств образовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся – сиротам;

- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а так же внебюджетных средств администрацией образовательного учреждения.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся II (9 класс) и III ступеней общего образования, работников Школы.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива). Общее количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;
- от родителей обучающихся I, II, III ступеней общего образования: не менее трех - от каждой ступени (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- от обучающихся II ступени (9 класс) общего образования - не менее одного, от обучающихся III ступени общего образования - не менее двух человек.

В состав Совета по должности входит директор Школы.

В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя Школы.

В случае выбытия членов Совета, в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Школы. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Школы о введении новых кандидатов в состав Совета Школы.

Состав Совета формируется на срок, определяемый Конференцией, и утверждается приказом директора Школы в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

3.2. Совет возглавляется председателем, избираемым на заседании совета большинством голосов. На заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а так же назначается секретарь. Председатель совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Общее собрание совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание совета:

- избирает председателя совета школы;
- определяет основные направления деятельности совета;
- заслушивает отчёты председателя и членов совета о проделанной работе;
- утверждает отчёты о работе председателя, членов совета;
- решает вопросы о прекращении деятельности совета школы.

3.4. Организация деятельности совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.5. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.6. Решения совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.7. Процедура голосования определяется советом школы.

3.8. Решения совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция совета школы:

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении учащихся из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение формы договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и прочего назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники), благоустройству его помещений;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- создавать комиссию по питанию в составе 6 человек из состава совета школы, делегируя ей полномочия по принятию решения о постановке учащихся школы на льготное (бесплатное) питание;
- создавать комиссию по информационной безопасности в школе в составе 3 человек из состава совета школы;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом школы.

5. Документация и отчётность совета школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы совета школы на учебный год;
- протоколы заседания совета школы.

5.2. Председатель совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью учениками.

6. Ликвидация и реорганизация совета школы.

Ликвидация и реорганизация совета может произойти по решению общего собрания.